

# Huishoudelijk Reglement Sertum

In dit reglement staat de werkwijze van Sertum beschreven.

## Begrippen

Sertum	De Stichting Sertum.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Sertum.
Waarborgcommissie	Een commissie van deskundigen uit de wereld van vastgoed. De taak- en functieomschrijving van deze commissie ligt vast in het Reglement Sertum Waarborgcommissie.
Registratiecommissie	Een commissie van deskundigen, per register uit het betreffende vakgebied. De taak- en functieomschrijving van deze commissie ligt vast in het Reglement Sertum Registratiecommissie.
Register	Een door Sertum gevoerd register van gekwalificeerde natuurlijke personen.
Kandidaat	De natuurlijke persoon die aangegeven heeft ingeschreven te willen worden in een van de registers.
Geregistreeerde	De natuurlijke persoon die in een van de registers is ingeschreven.
PE bijeenkomst	Een bijeenkomst in het kader van Permanente Educatie.
Website	<a href="http://www.sertum.nl">www.sertum.nl</a>

## Doelstelling

Sertum heeft zich ten doel gesteld om aantoonbaar gekwalificeerd personeel in het vakgebied rondom bestaand vastgoed, beheer, instandhouding en verbetering in registers bijeen te brengen. Met als doel een intermediair te kunnen zijn voor marktpartijen binnen het vakgebied zoals opdrachtgevers, werkgevers, werknemers en opleiders.

## Registers

Sertum voert een aantal registers die via de website van Sertum openbaar zijn. In de registers staan natuurlijke personen die aantoonbaar gekwalificeerd zijn ingeschreven. Geregistreeerden kunnen in het register worden opgezocht via: Naam van de geregistreeerde; Werkgever naam, vestigingsplaats en postcode van de geregistreeerde; Competentieprofiel van de geregistreeerde en Vastgelegde zoekwoorden.

## Werkveld

Voor ieder register dat door Sertum gevoerd wordt is bepaald in welk werkveld de betreffende geregistreeerde werkzaam is. Deze indeling is vooral bedoeld om het zoeken door opdrachtgevers en werkgevers te faciliteren.

I	Strategisch – Beleidsbepalend	Directie en beleidsmakers
II	Adviserend – Begeleidend	Onderhoudsadviseurs, projectmanagers
III	Toetsend - Beoordelend	Inspecteurs, controleurs
IV	Uitvoering sturend	Projectleiders - hoofduitvoerders
V	Uitvoering uitvoerend	Uitvoerders

## Werk en denkniveau

Voor ieder register dat door Sertum gevoerd wordt is door de betreffende Registratie commissie bepaald aan welk minimaal werk- en denkniveau de geregistreeerde wordt geacht te voldoen. Deze indeling is vooral bedoeld om het zoeken door opdrachtgevers en werkgevers te faciliteren, zo ook voor personen die op zoek zijn naar een (aanvullende) opleiding binnen het vakgebied.

Sertum hanteert de volgende niveaus:

- MBO MBO diploma (niveau 3)
- MBO+ MBO basis, met post MBO opleiding (niveau 4)
- HBO HBO diploma of Bachelor
- HBO+ HBO diploma of Bachelor, met post HBO opleiding
- WO Universitair

## Huishoudelijk Reglement Sertum

Let op: Deze indeling doet geen uitspraken over de werkelijke vooropleiding van de geregistreerde, en vertegenwoordigt het minimale werk- en denkniveau.

### Registratievereisten

De registratievereisten staan per register beschreven in het document Registerbeschrijving.

### Gelijkwaardigheid

Indien een kandidaat de gelijkwaardigheid van elders (of eerder) verworven competenties kan aantonen, door gebruikmaking van de bij Sertum geldige Procedure EVC, kan deze ook worden geregistreerd. Bij kandidaten die in het buitenland opgeleid zijn, of daar werkervaring hebben opgedaan is goede beheersing van de Nederlandse taal een vereiste. Bovendien kent de kandidaat de Nederlandse termen die bij het vakgebied horen.

### Opleiding en examen

In het register wordt geen informatie bijgehouden over de vooropleiding van de geregistreerde. Er bestaat vanuit het register geen verplichting tot opleiding. Op de website van Sertum is ter informatie een actueel overzicht van opleiders en examenbureaus gepubliceerd.

### Persoonscertificaat

In het register wordt de persoon die het certificaat behaald heeft opgenomen. Het bedrijf waarvoor deze persoon werkzaam is kan ter informatie worden toegevoegd aan het register. Bij de inschrijving geeft de kandidaat aan welke gegevens gepubliceerd mogen worden.

### Bewijs van registratie

Een geregistreerde heeft de volgende bewijzen van registratie:

- De geregistreerde is in het betreffende register ingeschreven. De registers zijn via internet openbaar toegankelijk via [www.sertum.nl](http://www.sertum.nl)
- De geregistreerde ontvangt van Sertum een Registratiebewijs.
- De geregistreerde ontvangt jaarlijks een pasje dat via een QR-code direct verbonden is met de inschrijfkartaar van de geregistreerde. Samen met het legitimatiebewijs van de geregistreerde kan de inschrijving in het register worden bevestigd.

### Uitschrijving

Een geregistreerde wordt uitgeschreven uit het register in de volgende gevallen:

- Indien de geregistreerde een verzoek tot uitschrijving aan Sertum stuurt
- Indien de geregistreerde niet voldoet aan de eisen gesteld aan Permanente Educatie en/of Hertoetsing
- Indien de geregistreerde zich aantoonbaar onttrekt aan de Gedragscode
- Indien de geregistreerde, na negentig dagen na factuurdatum aan Sertum verschuldigde gelden niet heeft voldaan.

### Kosten

Sertum kan aan kandidaten en geregistreerden de volgende kosten in rekening brengen:

- Kosten van inschrijving (eenmalig)
- Kosten voor de continuering van de registratie (jaarlijks)
- Kosten voor deelname aan PE-Bijeenkomsten
- Kosten voor deelname aan een Hertoetsing
- Kosten bij vervanging van de Sertum pas (bij verlies of diefstal)
- Kosten voor het niet verschijnen op een door Sertum georganiseerde bijeenkomst
- Kosten voor overige diensten die via de website worden aangeboden.

De actuele kosten worden op de website gepubliceerd.

## Huishoudelijk Reglement Sertum

### Actualiteit

Alleen documenten die zijn gepubliceerd op de website zijn geldig, eerdere versies van documenten vervallen op het moment dat een nieuw document wordt gepubliceerd. Uitgeprinte documenten zijn daarmee niet geldig. Hou voor eventuele wijzigingen de website in de gaten.

Jaarlijks worden het kostenoverzicht (zoals hiervoor omschreven) opnieuw vastgesteld. Uiterlijk een maand voor aanvang van het nieuwe jaar worden deze gepubliceerd op de website. Geregistreerden die zich niet kunnen verenigen met de gestelde kosten, zijn gerechtigd de inschrijving per direct te beëindigen.