

Sertum inschrijfvoorwaarden

In dit document staan de voorwaarden voor inschrijving in een door Sertum gevoerd register beschreven.

Begrippen

De in dit document gehanteerde begrippen zijn gedefinieerd in het Huishoudelijk Reglement Sertum. De laatst geldende versie van dit document is terug te vinden op de website van Sertum.

Aanvraag voor registratie

De kandidaat vraagt de registratie aan bij het bestuur van de Sertum via een bij Sertum verkrijgbaar inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier wordt door de kandidaat naar eer en geweten ingevuld en persoonlijk ondertekend.

Vereisten

Op de website van Sertum zijn per register op de website de vereisten gepubliceerd waaraan een kandidaat moet voldoen om zich in te schrijven in het betreffende register. De vereisten zijn vervolgens beschreven in de Registerbeschrijving behorend bij het register waarvoor een kandidaat zich wenst in te schrijven.

Aanvullende vereisten

- Een certificaat of diploma mag niet ouder zijn dan twee jaar. Als een certificaat of diploma ouder is kan kandidaat een schriftelijk verzoek doen, met redenen omkleed aan het bestuur, voor vrijstelling van deze eis.
- De kandidaat (of zijn werkgever) heeft voor zijn beroepsuitoefening een toereikende beroeps- of bedrijfsverzekering.
- Met het indienen van het inschrijvingsformulier bevestigt de kandidaat kennis genomen te hebben van de Sertum Gedragscode en is bereid daar naar te zullen handelen.
- Met het indienen van het inschrijvingsformulier bevestigt de kandidaat kennis genomen van de eisen die per register zijn geformuleerd op de website onder de tab 'Waarborging kennis' betreffende Permanente Educatie en Hertoetsing.
- Met het indienen van het inschrijfformulier bevestigt de kandidaat kennis genomen te hebben van de verschillende reglementen en de kostenstructuur van Sertum, en is bereid volgens deze documenten te handelen.

Publicatie van gegevens

Door ondertekening van het inschrijfformulier geeft de kandidaat aan akkoord te zijn met publicatie, op de Sertum website, van naam en deskundigheid, en de gegevens van het bedrijf. Persoonsgegevens, zoals duidelijk herkenbaar aangegeven op het inschrijfformulier worden door Sertum niet gepubliceerd.

Inschrijving

De kandidaat kan in het Register worden ingeschreven als deze voldoet aan bovenstaande eisen en nadat:

- De inschrijving volledig is ingediend inhoudende
- een volledig is ingevuld en ondertekend inschrijfformulier;
- een kopie van het certificaat of diploma behorende bij de inschrijving;
- een recente pasfoto (bij voorkeur digitaal aangeleverd).
- eventueel nader onderzoek door het bestuur van Sertum heeft plaatsgehad;
- het eenmalige inschrijfbedrag is bijgeschreven op rekening van Sertum te Delft, indien dit bedrag niet direct vanuit het opleidingsinstituut aan Sertum is overgemaakt.

Sertum inschrijfvoorwaarden

Bezwaar

De kandidaat die niet door het Bestuur is toegelaten tot het Register kan daartegen bezwaar maken bij de Waarborgcommissie van Sertum.

Documenten

De volgende documenten zijn van toepassing op de inschrijving:

- Registerbeschrijving van het betreffende register.
- Competentieprofiel behorende bij het betreffende register.
- Gedragscode Sertum Geregistreerde.
- Huishoudelijk Reglement Sertum.
- Reglement Permanente Educatie en Hertoetsing.
- Kostenoverzicht voor het lopende jaar.

Actualiteit

Alleen documenten die zijn gepubliceerd op de website zijn geldig, eerdere versies van documenten vervallen op het moment dat een nieuw document wordt gepubliceerd. Uitgeprinte documenten zijn daarmee niet geldig. Hou voor eventuele wijzigingen de website in de gaten.

Jaarlijks worden het kostenoverzicht (zoals hiervoor omschreven) opnieuw vastgesteld. Uiterlijk een maand voor aanvang van het nieuwe jaar worden deze gepubliceerd op de website. Geregistreerden die zich niet kunnen verenigen met de gestelde kosten, zijn gerechtigd de inschrijving per direct te beëindigen.