

## Procedure aanvragen nieuw register bij Sertum

Deze procedure is bedoeld voor opleiders of examenbureau's die bij Sertum een nieuw register willen openen.

### Betrokken partijen

Betrokken partijen bij de aanmelding van een nieuw register bij Sertum.

- Aanmelder; een opleider, een examenbureau of een andere partij die een diploma of certificaat wil laten registreren door Sertum
- Sertum Waarborgcommissie; beoordeelt de aanvraag op relevantie in de markt en beslist over het al dan niet openen van een nieuw register
- Sertum Registratiecommissie; beoordeelt de aanvraag inhoudelijk op technische relevantie, beschreven procedures en volledigheid
- Bestuur van Sertum (bestuur); adviserend en uitvoerend orgaan en penvoerder gedurende de gehele procedure.

### Eerste melding

De Aanmelder meldt zich bij Sertum met een korte omschrijving van het diploma of certificaat waarvan de betreffende Aanmelder een register bij Sertum wil laten openen. Het bestuur zal de aanvraag bekijken, spreken met de aanvrager en uit de verkregen informatie een advies opstellen aan de Waarborgcommissie.

Indien de Waarborgcommissie van mening is dat de Aanmelder een zinvolle toevoeging kan leveren aan het vakgebied waarbinnen de REOV registers actief zijn zal de aanmeldingsprocedure Register worden opgestart.

### Aanmeldingsprocedure Register

De Aanmelder wordt verzocht de volgende documenten aan te leveren:

- Naam van het register
- Competentieprofiel
- Beoogd certificaat of diploma

#### Naam van het register

*Onder welke naam wordt het register publiek gemaakt.*

#### Competentieprofiel

*Wat mag er worden verwacht van de persoon die het beoogde certificaat of diploma heeft behaald.*

Hierin wordt alleen de competenties beschreven die door middel van dit certificaat worden toegevoegd aan de vakman. Competenties die niet in het examen getoetst worden behoren niet tot het profiel. Indien de certificaathouder andere competenties nodig heeft om het beoogde niveau te behalen dienen deze separaat te worden omschreven.

Sertum verstrekt een model waarmee een competentieprofiel kan worden opgesteld.

#### Certificaat of diploma

*Welke kennis en vaardigheden heeft de persoon na het behalen van het beoogde certificaat of diploma. Aan de hand van exameneisen en examenreglement.*

De exameneisen zijn een opsomming van de benodigde kennis en/of vaardigheden waaraan de persoon getoetst zal worden tijdens het examen. Indien de aanmelder een opleider is zullen de exameneisen doorgaans zijn vastgelegd in de eindtermen behorend bij de opleiding.

Het examenreglement of de examenprocedure die geldig is voor de examenkandidaten, op welke wijze en onder welke omstandigheden het examen wordt afgenomen, welke klachtenprocedure is voorzien en op welke wijze wordt toegezien op het correct houden van het examen.

## Procedure aanvragen nieuw register bij Sertum

### **Beoordeling door de Registratiecommissie**

Zodra de stukken compleet zijn zal de Registratiecommissie de stukken inhoudelijk beoordelen.

In de Registratiecommissie zullen de stukken door verschillende beoordelaars behandeld worden.

- Technische beoordelaar(s); ten behoeve van de inhoud van de exameneisen
- Beoordelaar(s) met een achtergrond in HRM; ter beoordeling van het competentieprofiel
- Onderwijskundige beoordelaar(s); ten behoeve van de inhoud van het examenreglement

De Registratiecommissie wordt vanuit Sertum ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Indien de Registratiecommissie vragen heeft aan de Aanmelder is deze commissie vrij om deze te benaderen en om nadere specificatie of wellicht om nadere uitwerking te vragen. Deze aanvullingen worden meegenomen in het eindoordeel.

### **Beoordeling door de Waarborgcommissie**

Aan de hand van het eindoordeel over de aanvraag zal de Registratiecommissie adviseren aan de Waarborgcommissie. Deze zal de volgende zaken beoordelen:

- Alle aspecten zoals beschreven in de aanbeveling van de Registratiecommissie
- De aangevraagde naam van het register
- De voorgestelde hertoetsing en/of permanente educatie.

Daarna wordt beslist over het al dan niet openen van een nieuw register en geadviseerd over een te hanteren naam en aanvullende toetsing.

Indien de Waarborgcommissie positief adviseert over de opening van een nieuw register zal het Bestuur de uitvoering van de opening van een register opnemen.

### **Opening register**

Voor de opening van een register zullen de volgende stappen worden ondernomen:

- Opstellen van een Registerbeschrijving waarin zijn opgenomen:
  - De naam van het register
  - Het competentieprofiel
  - De registratievereisten
  - Het programma voor Permanente Educatie en/of hertoetsing
- Opening van een nieuw register op de website van Sertum
- Publicatie rondom het nieuwe register.

De opening van het register zal door het bestuur van Sertum worden uitgevoerd.