

Reglement Permanente Educatie en Hertoetsing

Dit reglement regelt op welke wijze Permanente Educatie en Hertoetsing wordt behandeld binnen Sertum. Per register is in de Registeromschrijving vastgelegd welke verplichtingen op dit gebied binnen het betreffende register van toepassing zijn.

Begrippen

De in dit document gehanteerde begrippen zijn gedefinieerd in het Huishoudelijk Reglement Sertum. De laatst geldende versie van dit document is terug te vinden op de website van Sertum.

Doelstelling

Een bij Sertum geregistreerde heeft aan de Registratievoorwaarden voldaan door een bij het register erkend certificaat of diploma te behalen. Bij de inschrijving is de geregistreerde in zijn register opgeleid in overeenstemming met het geldende competentieprofiel. Doel van Permanente Educatie is het op peil houden van dit kennisniveau. Enerzijds gericht op veranderende wet- en regelgeving, of veranderde werkmethodieken, anderzijds gericht op het bijhouden van nieuwe ontwikkelingen binnen het voor het register geldende vakgebied. Hertoetsing zal plaatsvinden indien een certificaat vooral is geënt op een werkmethodiek.

Verplichting

Per register wordt door de Registratiecommissie vastgesteld welke verplichting er tot Permanente Educatie of Hertoetsing van toepassing is. De verplichting per register is vastgelegd in het document Registeromschrijving.

Programma

Sertum streeft ernaar om jaarlijks voor 1 januari een programma aan te bieden aan haar geregistreerden met verplichte en facultatieve PE-bijeenkomsten. Datum, plaats, onderwerp en wijze van aanmelding worden via de site van Sertum gepubliceerd. Het inschrijfgeld voor de PE-bijeenkomsten en Hertoetsingen wordt met het programma bekend gemaakt.

Van de geregistreerden wordt verwacht dat zij zich voor 1 maart hebben ingeschreven voor de verplichte PE-bijeenkomsten. De inschrijving is definitief na ontvangst van het vastgestelde inschrijfgeld.

Jaar van inschrijving

De geregistreerde die vóór 1 maart in een Register wordt ingeschreven, dient de verplichting van Permanente Educatie en Hertoetsing voor dat kalenderjaar na te komen. Voor geregistreerden die na genoemde datum in het Register worden ingeschreven begint de verplichting tot deelneming met ingang van het opvolgend kalenderjaar. Uitzondering op deze regels is een wijziging van wet- en regelgeving of een wijziging van de gecertificeerde werkmethodiek binnen hetzelfde kalenderjaar. De geregistreerde dient binnen een kalenderjaar na publicatie van de aanpassingen een bijscholing over dit onderwerp te hebben gevolgd.

Registratie

De registratie van PE-bijeenkomsten geschiedt door het Bestuur aan de hand van deelnemerslijsten die door de PE-activiteit organiserende instelling aan de Stichting ter beschikking worden gesteld. Het Bestuur zal aan het einde van ieder kalenderjaar een controle uitvoeren om vast te stellen of de geregistreerde zich aan zijn verplichtingen met betrekking tot Permanente Educatie en/of Hertoetsing heeft gehouden. Jaarlijks rapporteert het Bestuur de bevindingen aan de Waarborgcommissie en besluit over handhaven of uitschrijven van geregistreerden.

Reglement Permanente Educatie en Hertoetsing

Buitengewone omstandigheden

Het Bestuur kan aan een geregistreerde op diens schriftelijk en met redenen omkleed verzoek, in geval van buitengewone omstandigheden, zulks ter uitsluitende beoordeling van het Bestuur, geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen van de verplichting tot Permanente Educatie of Hertoetsing.

Een vrijstelling wordt uitsluitend schriftelijk toegekend en is één jaar geldig. Aan een vrijstelling in een jaar kan het bestuur voorwaarden stellen zoals het bijwonen van een extra Permanente Educatie bijeenkomst in volgende jaren, of deelnemen aan de eerstvolgende Hertoetsing.

Uitschrijving geregistreerde

In geval dat een geregistreerde in een bepaald jaar niet heeft voldaan aan de verplichtingen van Permanente Educatie en Hertoetsing, en deze binnen een door het Bestuur gestelde redelijke termijn, geen gevolg geeft aan het verzoek van het Bestuur om alsnog aan deze verplichting te voldoen, kan het Bestuur besluiten de geregistreerde uit het betreffende register uitschrijven.

De geregistreerde wordt van dit besluit schriftelijk op de hoogte gebracht. Deze kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de Waarborgcommissie.

Aansprakelijkheid

Het Bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fouten of nalatigheden van organiserende instellingen van onderwijsactiviteiten.

Overige bepalingen

- Indien de geregistreerde een datum van een PE-bijeenkomst wil wijzigen dan kan dat in principe altijd tot twee werkdagen voor de bijeenkomst. Onder voorwaarde dat deze tijdig kiest voor een datum en locatie die niet volgeboekt is. Er zijn aan deze mutatie geen kosten verbonden.
- Tot twee werkdagen voor een PE-bijeenkomst kan, met opgaaf van reden, kosteloos worden geannuleerd, nadien wordt een bijdrage in de gemaakte kosten in rekening gebracht.
- Indien een geregistreerde een PE-bijeenkomst tijdig heeft geannuleerd, en van het Bestuur toestemming heeft gekregen deze het opvolgend jaar in te halen, dan worden voor de inhaal PE-bijeenkomst geen inschrijvingskosten in rekening gebracht.
- In het geval dat een geregistreerde of een introduc e zich heeft ingeschreven voor een facultatieve PE-bijeenkomst heeft bij annulering geen recht op restitutie van het inschrijfgeld. De inschrijver kan zich wel kosteloos laten vervangen.
- In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur. Geregistreerden hebben over iedere uitspraak van het Bestuur de mogelijkheid om de Waarborgcommissie te raadplegen.