

## Reglement Sertum Registratiecommissie

Dit reglement regelt de wijze waarop een Registratiecommissie van Sertum functioneert.

### Begrippen

Sertum	De Stichting Sertum.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Sertum.
Waarborgcommissie	Een commissie van deskundigen uit de wereld van vastgoed. De taak- en functieomschrijving van deze commissie ligt vast in het Reglement Sertum Waarborgcommissie.
Registratiecommissie	Een commissie van deskundigen, per register uit het betreffende vakgebied. De taak- en functieomschrijving van deze commissie ligt vast in het Reglement Sertum Registratiecommissie.
Register	Een door Sertum gevoerd register van gekwalificeerde natuurlijke personen.
Kandidaat	De natuurlijke persoon die aangegeven heeft ingeschreven te willen worden in een register.
Geregistreerde	De natuurlijke persoon die in een van de registers is ingeschreven.
Website	<a href="http://www.sertum.nl">www.sertum.nl</a>

### Doelstelling

De output van de Registratiecommissie is erop gericht om de marktwaarde van verschillende functionarissen binnen het vakgebied meetbaar en inzichtelijk te maken.

### Positie

Voor ieder register zoals gevoerd door Sertum wordt door de Waarborgcommissie een Registratiecommissie benoemd. Het is mogelijk dat personen zitting hebben in meerdere Registratiecommissies. De Registratiecommissie adviseert aan Bestuur en Waarborgcommissie over de vereisten voor registratie van de registers.

### Taken

In geval van een aanvraag voor opening van een nieuw register beoordeelt de Registratiecommissie de aanvraag inhoudelijk. Er wordt beoordeeld of het niveau van het certificaat of diploma correspondeert met de beoogde competentieprofiel. De Registratiecommissie kan de aanvrager adviseren over de inhoud van de ingediende stukken, en indien nodig instrueren de stukken aan te passen. De Registratiecommissie zal aan de hand van een rapportage de Waarborgcommissie adviseren over het al dan niet openen van een nieuw register.

Gedurende de tijd dat een register actief is beoordeelt de verantwoordelijke Registratiecommissie of het certificaat of diploma nog wordt onderbouwd met de vastgestelde Vereisten voor registratie.

De Registratiecommissie kan hiervoor:

- De inhoud van de examenbank en examenvragen inzien.
- Toezicht houden op de uitvoering van examens.
- De vergadering van de examencommissie bijwonen waarin de examenresultaten worden beoordeeld.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren over exameneisen en examenreglementen.

Jaarlijks zal per register de Registratiecommissie een verslag uitbrengen aan de Waarborgcommissie.

## Reglement Sertum Registratiecommissie

### Uitvoerig van taken

Het bestuur van Sertum stelt voor iedere Registratiecommissie een Ambtelijk secretaris aan. Deze functionaris zorgt voor het beleggen van vergaderingen, verslaglegging en is administrateur van alle officiële documenten die de Registratiecommissie produceert. De ambtelijk secretaris zorgt eveneens voor de distributie van documenten.

### Samenstelling van de commissie

De commissie is samengesteld uit meerdere partijen aangestuurd door een Sertum bestuurslid. De commissie is niet exclusief samengesteld uit natuurlijke personen. Specialisme voor deze commissie wordt betrokken bij derde partijen die in overleg een vertegenwoordiger kunnen afvaardigen.

- **Voorzitter** is een van de bestuursleden van Sertum. Deze zorgt voor de verbinding met Sertum, Bestuur en de Waarborgcommissie. De voorzitter heeft bij stakende stemmen de beslissende stem.
- **Technisch inhoudelijke expertise:** één of meerdere vakmensen die voor wat betreft de kennis van het register betreffende vakgebied 'boven de materie staan'. Deze expertise wordt vooralsnog aangetrokken vanuit het onafhankelijke onderzoeksinstituut TNO te Delft.
- **Procedurele expertise:** één of meerder vakmensen die in staat zijn een onafhankelijk oordeel uit te spreken over de examenprocedure. Deze expertise wordt vooralsnog aangetrokken vanuit de onafhankelijke Stichting Examenkamer te Apeldoorn.

### Overige bepalingen

- Het aantal bijeenkomsten van een Registratiecommissie is minimaal eenmaal per jaar;
- Een lid van een Registratiecommissie kan per bijeenkomst een kostenvergoeding ontvangen.
- Voor het bezoeken van externe examensessies kan een lid van een Registratiecommissie reiskosten en een urenvergoeding krijgen.