

Gedragcode voor Sertum Geregistreerden

Deze gedragscode is van toepassing op Geregistreerden, die zijn ingeschreven in een van de registers gevoerd door Sertum te Delft.

Begrippen

Sertum	De Stichting Sertum.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Sertum.
Waarborgcommissie	Een commissie van deskundigen uit de wereld van vastgoed. De taak- en functieomschrijving van deze commissie ligt vast in het Reglement Sertum Waarborgcommissie.
Register	Een door Sertum gevoerd register van gekwalificeerde natuurlijke personen.
Kandidaat	De natuurlijke persoon die aangegeven heeft ingeschreven te willen worden in een register.
Geregistreerde	De natuurlijke persoon die in een van de registers is ingeschreven.

Belang van de Gedragcode

Door vakmensen te registreren verbetert Sertum het niveau van de dienstverlening van vastgoedinspecties, -onderhoud en technisch beheer door professionaliteit binnen het vakgebied zichtbaar te maken en kennis te delen, te vernieuwen en te waarborgen.

De geregistreerden oordelen, adviseren op hun eigen werkniveau over vastgoed. Deze oordelen en adviezen leiden vaak tot grote investeringen en brengen daarom grote verantwoordelijkheden met zich mee. Niet alleen jegens de eigenaren en gebruikers van de individuele vastgoedobjecten maar ook jegens de gehele Nederlandse samenleving.

Voor de geregistreerden is een gedragscode opgesteld, hierin worden de gedragsregels beschreven die op professionele wijze naar letter en geest nagekomen moeten worden.

Doel van de Gedragcode

- Positionering van de Geregistreerde in de samenleving in het algemeen en in de onderhoudsadviespraktijk in het bijzonder
- Benoemen van de persoonlijke verantwoordelijkheden van de Geregistreerden bij het geven van adviezen
- Bieden van een basis voor beoordeling van conflicten tussen Geregistreerden onderling en derden
- Geven van handvatten voor de beroepsmatige omgang tussen Geregistreerden
- De Geregistreerden een onderscheidend vermogen bieden met betrekking tot hun vakbekwaamheid in de Nederlandse samenleving.

Toepassingsgebied

- De gedragscode is van toepassing voor alle Geregistreerden ingeschreven in een van de door Sertum gevoerde registers.
- Aan de gedragscode kunnen door derden geen rechten worden ontleend.

Gedragsregels

In deze gedragscode zijn de gedragsregels geordend naar algemene en doelgroep gerichte regels. De gedragsregels voor een Geregistreerde luiden als volgt:

Gedragcode voor Sertum Geregistreerden

Algemeen

- Is in zijn handelen zorgvuldig, deskundig, integer, objectief en loyaal
- Zal zich inspannen de gedragscode naar eer en geweten na te komen
- Beschikt over alle kennis en ervaring om professioneel te kunnen adviseren
- Levert adviezen conform wettelijke bepalingen en daaruit voortvloeiende geschreven en ongeschreven richtlijnen en aanbevelingen
- Geeft inzicht in onzekerheden en risico's met betrekking tot gegeven adviezen en daaruit voortvloeiende onderhoudswerken
- Meldt bij mogelijke verstrengeling van belangen dit aan belanghebbende partijen en maakt duidelijk welke keuze hij maakt.

Ten aanzien van de maatschappij

- Spant zich in schaarse grondstoffen duurzaam toe te passen en de kwaliteit van onze leefomgeving zoveel mogelijk te beschermen
- Bewaakt de veiligheid, gezondheid en welzijn van al diegenen die bij de voorbereiding en uitvoering van onderhoud van vastgoed zijn betrokken
- Houdt rekening met de economische en emotionele belangen van eigenaren en gebruikers van het vastgoed
- Houdt rekening met de culturele waarden van vastgoed.

Ten aanzien van werkgevers en/of opdrachtgevers

- Geeft alleen professioneel verantwoorde adviezen
- Adviseert alleen als de beschikbare deskundigheid toereikend is
- Behartigt loyaal de belangen van werkgever en/of opdrachtgevers
- Levert geen informatie aan derden zonder toestemming van de eigenaar van die informatie
- Maakt gebruik van administratieve procedures ter bevordering van de kwaliteit van dienstverlening
- Geeft bij adviezen aan wat mogelijke effecten en risico's zijn als ze opgevolgd worden
- Wijst in rapportages op eventuele consequenties bij het niet opvolgen van de aanbevelingen.

Ten aanzien van medewerker(s)

- Geeft duidelijke omschrijvingen van uit te voeren werkzaamheden
- Zorgt voor een passende opleiding van medewerkers
- Bevordert samenwerking in de organisatie
- Wijst bij samenwerken met derden (collega's, medewerkers en externen) erop dat de gedragscode ook op hun werk van toepassing is.

Ten aanzien van mede-Geregistreerden en collega's

- Stelt zich collegiaal op en staat open voor een kritische dialoog
- Draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied onderhoudskunde vastgoed
- Draagt bij aan de overdracht van kennis
- Houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen binnen zijn vakgebied
- Bevordert het handelen naar deze gedragscode.

Sanctie bepalingen

Het niet naleven van de gedragscode, op een wijze die het aanzien van de beroepsgroep ernstig schaadt, kan tot roeyement van de inschrijving in het Sertum register leiden. Dit naar het oordeel van het Bestuur van Sertum, na hoor en wederhoor van de Geregisteerde.

Bezwaren tegen sancties kunnen ingediend worden bij de Sertum Waarborgcommissie via het secretariaat van het Bestuur.