

Registeromschrijving: *Commissioning Specialist*

1. Register

Het register wordt door Sertum gevoerd met de volgende specificaties:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Registernaam | Commissioning Specialist |
| - Afkorting | Cx-Spec |
| - Het werk- en denkniveau is minimaal | NLQF 4 |
| - Het werkveld | Toetsend – Beoordelend - Uitvoerend |
| - Onderverdelingen of disciplines | niet van toepassing |
| - Functiegroep | Commissioner |

2. Omschrijving

‘Commissioning is een kwaliteitsbeheersingsmethode om faalkosten te reduceren’

Commissioning is een voortschrijdend verificatieproces om de kwantiteit, kwaliteit, functionaliteit en prestaties van gebouwen en installaties te valideren. Het betreft derhalve een kwaliteitsbeheersingsmethode voor het realiseren, verifiëren en documenteren of de prestaties van het gebouw en de technische installaties aan de voorgeschreven doelstellingen en criteria uit het Programma van Eisen voldoen en daarmee aan de verwachtingen van de gebruiker en de door de gebruiker gewenste prestaties ten aanzien van bouwfysische aspecten, energiegebruik, waterverbruik en comforteisen voldoet.

Commissioning omvat de controle gedurende het totale bouwproces (voortbrengingsproces): van programmafase tot en met beheerfase.

Commissioning wordt toegepast bij meerdere typen gebouwen (kantoren, onderwijs, zorg, woongebouwen, etc.) alsmede speciale toepassingen als cleanroom, fabrieken, datacenters etc. Het Commissioningproces omvat diverse activiteiten (van controle, inspectie tot overdracht), wat is beschreven in een Commissioningplan, uit te voeren door verschillende functionarissen zoals de:

- Commissioning Manager;
- Commissioning Specialist;
- Commissioning medewerkers.

De professional, Commissioning Specialist, die in dit register is ingeschreven beschikt over de kennis om de juiste activiteiten voor de aangegeven vorm van Commissioning te selecteren en zelfstandig of door derden uit te (laten) voeren ten behoeve van de kwaliteitsborging van betreffende technische installaties in de Gebouwde Omgeving in verschillende fasen. Hij/zij kan dit doen voor een voorliggende situatie (bijv. nieuwbouw – bestaande bouw – BREEAM – LEED – etc.)

De Commissioning Specialist is in staat om, op basis van een Commissioningplan, de geselecteerde Commissioningactiviteiten te selecteren. Deze functionaris voert zelfstandig Commissioning activiteiten uit en/of ondersteunt het Commissioning team bij de uitvoering van de Commissioning activiteiten. De Commissioning specialist stelt rapportages op van de uitgevoerde commissioning activiteiten en controleert de rapportages en verslagen van uitgevoerde Commissioning-activiteiten door derden.

3. Werkzaamheden

3.1 Taken

De professional houdt zich in zijn dagelijkse werk (onder meer) bezig met de volgende taken:

- Toepassen van Commissioning in relatie tot een voorliggende situatie¹.

¹ Voorliggende situatie betreft verschillende type bouw (bestaand/nieuw), soort toepassing (kantoor, zorg, onderwijs, specifiek), omvang, etc.

Registeromschrijving: *Commissioning Specialist*

- Opstellen van Commissioning plannen.
- Uitvoeren, of laten uitvoeren, en controleren van Commissioning activiteiten.
- Opstellen van Commissioning rapportages.

3.2 Functies

De professional is bijvoorbeeld werkzaam in één van de volgende functies:

- Toezichthouder
- Kwaliteit installatie inspecteur
- In bedrijf steller

4. Competenties

De competenties van deze aanvraag zijn gebaseerd op:

- **Competentieprofiel Commissioning Specialist**
zoals omschreven in de Maatlat voor Commissioning, *De laatst geldende versie van deze Maatlat is gepubliceerd op de website van de toezichthouder* ([link](#))

5. Toezichthouders

De volgende partijen houden toezicht op de kwaliteit van de examens:

- **Dutch Building Commissioning Association (DBCxA) – Examencommissie**

6. Registratie vereisten

6.1 Inschrijving

Een kandidaat kan zich in dit register inschrijven indien deze beschikt over het diploma:

- **TVVL Commissioning Specialist**

Dit diploma wordt uitgeschreven door de volgende partijen:

- **TVVL – Kennisplatform Installatietechniek**

Zie voor een actueel overzicht van partijen die opleidingen en examens verzorgen onze website.

6.2 Aanvullende registratie vereisten

Bij aanvraag en gedurende de looptijd van de registratie dient de kandidaat/geregistreerde aan te kunnen tonen te beschikken over een geldig VOL-VCA certificaat (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).

7. Permanente Educatie

- De plicht voor Permanente Educatie vangt aan in het kalenderjaar volgend op de eerste registratie.
- Een geregistreerde behaalt per jaar 12 punten.
- Een punt staat voor één *effectief* studie-uur. Een dagdeel van 4 uur wordt gewaardeerd met 3 punten, een dag met 6 punten.
- De helft van het aantal punten wordt bepaald door verplichte onderwerpen, de andere helft is vrij in te vullen.
- De verplichte onderwerpen zijn:
 - o Jaarlijkse update wet- en regelgeving (3 punten)
 - o Vakinhoudelijke bijeenkomst(en) (3 punten)

Registeromschrijving: *Commissioning Specialist*

- De vrij in te vullen onderwerpen kunnen bestaan uit;
 - o Vakinhoudelijke bijeenkomst(en)
 - o Intercollegiaal overleg (intervisie)
 - o Het volgen van een vakinhoudelijke cursus of opleiding (in totaal maximaal 9 punten per jaar)

Vanaf het tweede jaar waarin de eis voor Permanente Educatie geldt, is het de geregistreerde toegestaan om in drie opeenvolgende jaren in totaal 36 punten te behalen. Jaarlijks dienen minimaal 9 punten behaald te worden waartoe altijd de verplicht gestelde onderwerpen behoren.

Door het Sertum bestuur, ondersteund door de Dutch Building Commissioning Association (DBCA) wordt vastgesteld welke PE-Bijeenkomsten geldig zijn.

8. Hertoetsing

De eisen aan Commissioning Specialist zullen zich automatisch aanpassen aan de ontwikkelingen in het vakgebied. Het bijhouden van de ontwikkelingen is verankerd in het competentieprofiel. Jaarlijks wordt een programma van permanente educatie gevolgd. Zolang deze professional werkzaam blijft binnen het werkveld is een hertoetsing niet aan de orde.

9. Toepasselijke documenten

Onderstaande documenten, reglementen en procedures zijn onverkort van toepassing op dit register.

- **Sertum Gedragscode**
- **Sertum Reglement**
 - De Maatlat voor Commissioning**; *de laatst geldende versie van deze Maatlat is gepubliceerd op de website van de toezichthouder ([link](#))*

De hierboven beschreven documenten zijn op de Sertum website terug te vinden en te downloaden.

Let op: *Alleen documenten in de versie en met de datum zoals gepubliceerd op de website zijn van toepassing. Geprinte documenten met een oudere datum zijn niet geldig.*