

Onderhoudskundig Inspecteur



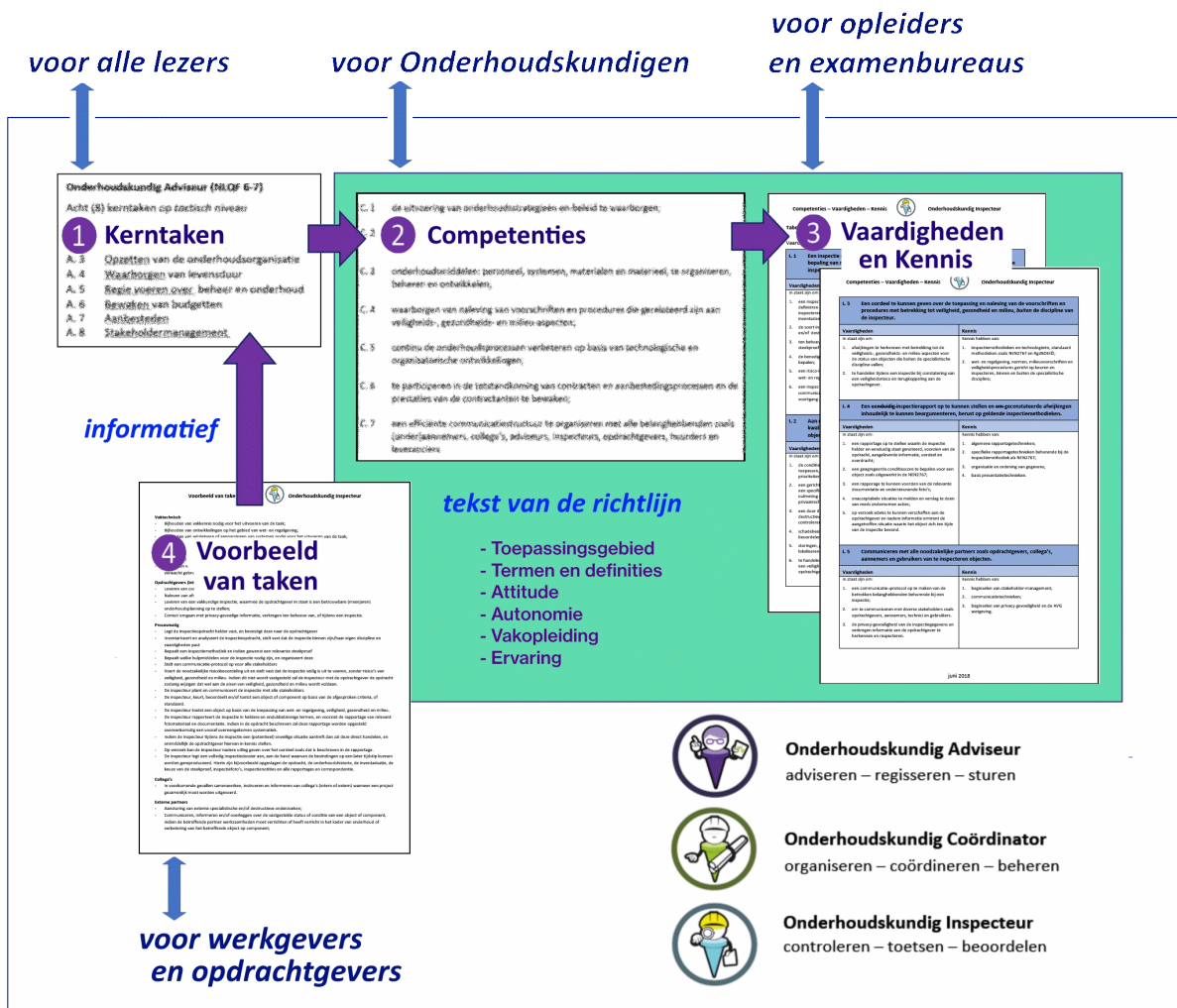
Competenties, kennis en vaardigheden

een samenvatting uit de tekst van de
Maatlat voor Onderhoudskundigen
Gepubliceerd op 1 september 2019.



Indeling van de informatie

In deze samenvatting is de informatie gerangschikt zoals in onderstaand schema is weergegeven. Drie soorten informatie (hieronder aangegeven staat voor deze Onderhoudkundige verzameld in dit overzicht



Overzicht

In dit overzicht zijn voor deze Onderhoudkundige de volgende onderdelen opgenomen:

- ① Kerntaken
- ② Competenties
- ④ Voorbeeld van taken

Zie voor de volledige tekst van de richtlijn en de volledige beschrijving van het profiel van deze Onderhoudkundige:

- de Maatlat voor Onderhoudkundigen, uitgegeven door Sertum op 1 september 2019



① Kerntaken

Per Onderhoudskundige zijn de kerntaken omschreven als werkwoorden, voortkomend uit de in de Maatlat beschreven competenties.

(zie de Bijlagen bij de Maatlat voor Onderhoudskundigen)

Onderhoudskundig Inspecteur

Vijf kerntaken op *operationeel* niveau:

- I.1 Organiseren van de inspectie
- I.2 Inspecteren en beoordelen object
- I.3 Toetsen op veiligheid, gezondheid en milieu
- I.4 Rapporteren
- I.5 Communiceren

De kerntaken zijn bedoeld als praktische ondersteuning van de competentieprofielen zoals deze in paragraaf 4. van de Maatlat zijn beschreven. Deze kerntaken zijn niet bindend.

② Competenties

Op basis van de kerntaken zijn van de volgende Onderhoudskundigen de competenties vastgesteld. Deze competenties zijn niet geordend in een volgorde gebaseerd op prioriteit of hiërarchie. (zie par 4.2 van de Maatlat voor Onderhoudskundigen)

- I. 1 Een inspectie organiseren, rekening houdend met geldende inspectietechnieken, relevante steekproeven bepalen en de uitvoering van een veilige inspectie beoordelen.
- I. 2 Aan de hand van een inspectie een objectief oordeel kunnen geven over: de conditie, kwaliteit, beschikbaarheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid van een object alsmede over de toepassing en naleving van de voorschriften en procedures met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu, *binnen* de discipline van de inspecteur.
- I. 3 Bij de uitvoering van een inspectie, afwijkingen signaleren die de veiligheid, gezondheid en/of milieu in gevaar kunnen brengen, *buiten* de discipline van de inspecteur.
- I. 4 Een eenduidig inspectierapport opstellen en geconstateerde afwijkingen inhoudelijk beargumenteren, berust op geldende inspectiemethodieken.
- I. 5 Communiceren met alle noodzakelijke partners zoals opdrachtgevers, collega's, aannemers en gebruikers van de te inspecteren objecten.



④ Bijlage 2.3: Voorbeeld van taken Onderhoudskundig Inspecteur

Vaktechnisch

- Bijhouden van de vakkennis die nodig is voor het uitvoeren van de taak.
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.
- Bekwamen in het toepassen van de NEN-2767 en op de hoogte blijven van actuele wijzigingen.
- Bijhouden van technische en organisatorische ontwikkelingen binnen het vakgebied.

Financieel

- Controleren en bewaken van de geplande inzet ten opzichte van de gerealiseerde of te realiseren inzet.
- Signaleren van dreigende kapitaalvernietiging door constatering van de staat van onderhoud ten opzichte van verwacht gebruik en/of degradatie.

Opdrachtgevers (intern of extern)

- Leveren van passende projectvoorstellen en/of aanbiedingen.
- Naleven van afspraken en planningen om het overeengekomen werk te waarborgen.
- Leveren van vakkundige inspectie die past bij de doelstelling van de opdrachtgever.
- Correct omgaan met privacygevoelige informatie die is verkregen ten behoeve van, of tijdens een inspectie.

Procesmatig

- Helder vastleggen van de inspectieopdracht en bevestigen naar de opdrachtgever.
- Inventariseren en analyseren van de inspectieopdracht en vaststellen dat de inspectie binnen de eigen discipline en vaardigheden past.
- Bepalen van een inspectiemethodiek en indien gewenst een relevante steekproef.
- Bepalen welke hulpmiddelen voor de inspectie nodig zijn en deze organiseren.
- Opstellen van een communicatieprotocol waarin alle stakeholders benoemd zijn.
- Uitvoeren van de noodzakelijke risicobeoordeling. Als daaruit voortkomt dat de inspectie niet uitgevoerd kan worden vanwege risico's van veiligheid, gezondheid en/of milieu, dan zal de inspecteur in overleg met de opdrachtgever de opdracht wijzigen.
- Plannen en communiceren van de inspectie met alle stakeholders.
- Keuren, beoordelen en/of toetsen van een object of component op basis van de afgesproken criteria.
- Toetsen van een object op basis van de toepassing van wet- en regelgeving, veiligheid, gezondheid en milieu, binnen de eigen discipline.
- Rapporteren van de inspectie in heldere en ondubbelzinnige termen en de rapportage voorzien van relevant fotomateriaal en documentatie.
- Signaleren van afwijkingen die de veiligheid en/of gezondheid in gevaar kunnen brengen en het ondernemen van direct de juiste acties hierop. Direct handelen en onmiddellijk informeren van de opdrachtgever als hij/zij tijdens de inspectie een (potentieel) onveilige situatie aantreft.
- Het op verzoek nadere uitleg kunnen geven over het oordeel zoals dat is beschreven in de rapportage.
- Aanleggen van een volledig inspectiedossier, aan de hand waarvan de bevindingen op een later tijdstip kunnen worden gereproduceerd. Hierin zijn bijvoorbeeld opgeslagen: de opdracht, de onderhoudshistorie, de inventarisatie, de keuze van de steekproef, inspectiefoto's, inspectienotities en alle rapportages en correspondentie.

Collega's

- In voorkomende gevallen samenwerken met en/of instrueren en informeren van collega's (intern of extern) als een project gezamenlijk moet worden uitgevoerd.



Externe partners

- Aansturing van externe specialistische en/of destructieve onderzoeken.
- Communiceren, informeren en/of overleggen over de vastgestelde status of conditie van een object of component, als de betreffende partner werkzaamheden moet verrichten of heeft verricht in het kader van onderhoud of verbetering van het betreffende object of de component.