

Technisch Beheerder i.o.

1. Register

Het register wordt door Sertum gevoerd met de volgende specificaties:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Registernaam | Technisch Beheerder Vastgoed in opleiding |
| - Afkorting | TBVio |
| - Het werk- en denkniveau is minimaal | NLQF 4 |
| - Het werkveld | organiseren – coördineren – beheren |
| - Onderverdelingen of disciplines | niet van toepassing |
| - Functiegroep | Coördinator |

2. Omschrijving

Deze **Technisch Beheerder Vastgoed in opleiding** beheerst de basis- en sociale vaardigheden die worden gevraagd van de Technisch Beheerder Vastgoed. Aangevuld door minimaal één van de technische modules. Deze professional ontwikkelt zich in een drie-jarig traject tot volwaardig Technisch Beheerder.

3. Werkzaamheden

Voor de taken en functies verwijzen wij naar de het competentieprofiel van de Technisch Beheerder die is afgeleid van de Onderhoudskundig Coördinator volgens de Maatlat voor Onderhoudskundigen. De Onderhoudskundig Coördinator houdt zich in zijn dagelijkse werk (onder meer) bezig met de volgende taken:

- Uitvoeren van onderhoudsdoelstellingen
- Organiseren van onderhoudsprocessen
- Beheren van onderhoudsmiddelen
- Bewaken van veiligheid, gezondheid en milieu
- Verbeteren van onderhoudsmaatregelen
- Contractbeheer
- Communiceren

De Technisch beheerder is bijvoorbeeld werkzaam in één van de volgende functies:

- Technisch beheerder van een bedrijf of instelling.
- Onderhoudsopzichter bij een bedrijf of instelling
- Uitvoerder beheer en onderhoud bij een uitvoerende partij.

4. Competenties

De competenties van de Onderhoudskundig Coördinator zijn geformuleerd in het document **Competentieprofiel Technisch Beheerder** (gepubliceerd op deze site)

5. Toezichthouders

De volgende partijen houden namens Sertum toezicht op de kwaliteit van de examens:

- **Sertum Accreditatiecommissie Coördinator.**

Technisch Beheerder i.o.

6. Registratie vereisten

Inschrijving

Een kandidaat kan zich in dit register inschrijven indien deze beschikt over het certificaat of diploma:

- Tentamenbewijs/diploma: Basis Technisch Beheer en Onderhoud
- Tentamenbewijs/diploma: Sociale Vaardigheden in Onderhoud
- Tentamenbewijs/diploma: minimaal één van de Technische modules

Deze diploma's wordt door de Vastgoed Academy van BOB-KOB uitgegeven.

Voor meer informatie over de wijze waarop examens georganiseerd zijn verwijzen wij graag naar de website van BOB-KOB.

Zie voor een actueel overzicht van partijen die opleidingen en examens verzorgen onze website.

Aanvullende registratie vereisten

Er zijn geen aanvullende registratievereisten

7. Permanente Educatie

Doel van Permanente Educatie (PE) is het op peil houden van het actuele kennisniveau dat verondersteld wordt aanwezig te zijn bij de geregistreerde, gerelateerd aan het competentieprofiel.

De geregistreerde dient jaarlijks 2 punten te behalen voor PE.

Verplichte onderwerpen

- De update wet- en regelgeving bestaande gebouwen en installaties (2 punten)

Door het Sertum bestuur, wordt vastgesteld welke PE-activiteiten geldig zijn. Op de site van Sertum wordt jaarlijks het aanbod (en bijbehorende punten) gepubliceerd.

8. Hertoetsing

- Het volledige opleidingstraject tot Technisch Beheerder Vastgoed, dient binnen 3 jaar na het behalen van de eerste module te zijn afgerond.
- Indien de betreffende opleiding niet binnen deze periode is afgerond, dan wordt de registratie beëindigd.
- Is de opleiding tijdig afgerond, dan wordt de registratie omgezet naar Technisch Beheerder Vastgoed.

9. Toepasselijke documenten

Onderstaande documenten, reglementen en procedures zijn onverkort van toepassing op dit register.

- **Sertum Gedragscode**
- **Sertum Reglement**
- **Maatlat voor Onderhoudskundigen**
- **Competentieprofiel Technisch Beheerder**

De hierboven beschreven documenten zijn op de Sertum website terug te vinden en te downloaden.

Let op: Alleen documenten in de versie en met de datum zoals gepubliceerd op de website zijn van toepassing. Geprinte documenten met een oudere datum zijn niet geldig.