

Comog Onderhoudskundige Vastgoed

1. Register

Het register wordt door Sertum gevoerd met de volgende specificaties:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Registernaam | Comog Onderhoudskundige Vastgoed |
| - Afkorting | COV |
| - Het werk- en denkniveau is minimaal | NLQF 5 |
| - Het werkveld | Uitvoerend |
| - Onderverdelingen of disciplines | niet van toepassing |
| - Functiegroep | Coördinator |

2. Omschrijving

De Comog Onderhoudskundige Vastgoed heeft een brede ervaring binnen het vakgebied beheer en onderhoud van vastgoed. De Onderhoudskundige is werkzaam in functies als projectleider onderhoud/onderhoudsbeheer voor een adviesbureau, een organisatie die eigen onroerend goed of onroerend goed van derden beheert. Als technisch beheerder en/of een leidinggevende aan een technische of facilitaire dienst van een bedrijf of instelling, of als projectleider Beheer en Onderhoud bij een uitvoerende partij.

3. Werkzaamheden

3.1 Taken

De Comog Onderhoudskundige Vastgoed houdt zich in zijn dagelijkse werk (onder meer) bezig met de volgende taken:

- Waarborgen van strategie en beleid van de onderhoudsorganisatie
- Organiseren van onderhoudsprocessen
- Beheren van onderhoudsmiddelen
- Bewaken van veiligheid, gezondheid en milieu
- Verbeteren van onderhoudsprocessen
- Aanbesteden en contracteren
- Communiceren

3.2 Functies

De Comog Onderhoudskundige Vastgoed is bijvoorbeeld werkzaam in één van de volgende functies:

- Projectleider Onderhoud/Onderhoudsbeheer etc. in dienst van een adviesbureau, een organisatie die eigen onroerend goed beheert of onroerend goed van derden.
- Technisch beheerder of leidinggevende aan een Technische of Facilitaire dienst van een bedrijf of instelling.
- Projectleider beheer en onderhoud bij een uitvoerende partij.

4. Competenties

De competenties van de Comog Onderhoudskundige Vastgoed zijn geformuleerd in het document

- **Exameneisen SCEV, met name de paragrafen die betrekking hebben op Comog Onderhoudskundige Vastgoed (COV).**

Dit document is integraal terug te vinden op de website van SCEV. Volg deze [link](#)

Comog Onderhoudskundige Vastgoed

5. Toezichthouders

De volgende partijen houden namens Sertum toezicht op de kwaliteit van de examens:

- Inhoudelijk: **Vereniging Consultants Onderhouds-Management Onroerend Goed (Comog) te Veenendaal.**
- Uitvoering: **Stichting Examenkamer te Apeldoorn**

6. Registratie vereisten

6.1 Inschrijving

Een kandidaat kan zich in dit register inschrijven indien deze beschikt over het certificaat of diploma:

- **Comog Onderhoudskundige Vastgoed.**

Dit certificaat wordt uitgeschreven door de Stichting Comog Examens Vastgoed (SCEV). Voor meer informatie over de wijze waarop examens georganiseerd zijn verwijzen wij graag naar de website van SCEV www.scev.nl.

Zie voor een actueel overzicht van partijen die opleidingen en examens verzorgen onze website.

6.2 Aanvullende registratie vereisten

Er zijn geen aanvullende registratievereisten

7. Permanente Educatie

Doel van Permanente Educatie (PE) is het op peil houden van het actuele kennisniveau dat verondersteld wordt aanwezig te zijn bij de geregistreerde op het moment dat deze het certificaat heeft ontvangen.

De geregistreerde dient deel te nemen aan:

- **Jaarlijks twee PE-Bijeenkomsten**

Door het Sertum bestuur, ondersteund door de Accreditatiecommissie Coördinatoren wordt vastgesteld welke PE-Bijeenkomsten geldig zijn.

8. Hertoetsing

De eisen aan Comog Onderhoudskundige Vastgoed zullen zich automatisch aanpassen aan de ontwikkelingen in het vakgebied. Het bijhouden van de ontwikkelingen is verankerd in het competentieprofiel. Jaarlijks wordt een programma van permanente educatie gevolgd. Zolang deze professional werkzaam blijft binnen het werkveld is een hertoetsing niet aan de orde.

9. Toepasselijke documenten

Onderstaande documenten, reglementen en procedures zijn onverkort van toepassing op dit register.

- **Sertum Gedragscode**
- **Sertum Reglement**
- **Competentieprofiel Onderhoudskundige Vastgoed**

De hierboven beschreven documenten zijn op de Sertum website terug te vinden en te downloaden.

Let op: *Alleen documenten in de versie en met de datum zoals gepubliceerd op de website zijn van toepassing. Geprinte documenten met een oudere datum zijn niet geldig.*